

## **Regulamin Studiów Wyższych Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**

### **Spis treści:**

- 1. Przepisy ogólne.**
- 2. Prawa i obowiązki studenta.**
- 3. Czas trwania roku akademickiego.**
- 4. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych.**
- 5. Urlopy – tryb i zasady udzielania oraz usprawiedliwianie krótkotrwałej nieobecności na zajęciach.**
- 6. Warunki odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.**
- 7. Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, składania tego egzaminu oraz sposób obliczania ostatecznego wyniku studiów, ukończenie studiów**
- 8. Nagrody i wyróżnienia.**
- 9. Przepisy końcowe.**

# **REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZYCH W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ W PRZEMYŚLU**

Na podstawie art.160 i 161 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz.1365 z późn.zm.), ustala się regulamin studiów wyższych obowiązujący studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz nauczycieli akademickich realizujących proces dydaktyczny w PWSW w Przemyślu.

## **1. Przepisy ogólne**

### **§ 1**

Przyjęcie w poczet studentów PWSW w Przemyślu zwanej dalej Uczelnią następuje z chwilą złożenia ślubowania i immatrykulacji. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem ilustrującym przebieg i wyniki studiów.

### **§ 2**

Student powinien postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w Regulaminie Studiów.

### **§ 3**

Reprezentantem studentów uczelni są organy samorządu studenckiego.

### **§ 4**

Przełożonym ogółu studentów uczelni jest Rektor.

### **§ 5**

1. PWSW w Przemyślu prowadzi studia wyższe pierwszego stopnia (studia licencjackie).
2. W uczelni mogą być prowadzone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
3. Podstawową formą studiów są studia stacjonarne.
4. Uczelnia może też prowadzić odpłatne studia niestacjonarne.
5. Warunki odpłatności za studia, o których mowa w ust.3 określa umowa zawarta między Uczelnią, a studentem w formie pisemnej.
6. Wykłady prowadzone w Uczelni są otwarte.
7. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym mogą być także przygotowywane prace dyplomowe. Szczegółowy zakres odbywania zajęć, przeprowadzania sprawdzianów wiedzy lub umiejętności a także sposób przeprowadzania egzaminu dyplomowego w języku obcym zawierają plany studiów i programy nauczania.
8. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 6**

Uczelnia uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS – European Credit Transfer System).

### **§ 7**

Uczelnia uczestniczy w międzynarodowej i krajowej wymianie studentów.

### **§ 8**

Student po zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego uzyskuje tytuł licencjata i staje się absolwentem PWSW w Przemyślu. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów oraz zachowuje indeks.

## 2. Prawa i obowiązki studenta

### § 9

1. Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy i rozwijania zainteresowań: naukowych, zawodowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych przy wykorzystaniu bazy oraz środków Uczelni,
- 2) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, na zasadach ustalonych przez Senat,
- 3) studiowania na więcej niż jednym kierunku lub innych przedmiotów, także w różnych uczelniach, na zasadach określonych w §34 i 35,
- 4) odbycia semestru/semestrów studiów w uczelni partnerskiej zagranicznej i krajowej,
- 5) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych i nauczycielach, według ustalonych przez Senat zasad,
- 6) zrzeszania się w kołach naukowych i innych organizacjach studenckich na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 7) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 8) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 9) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
- 10) wyboru władz Uczelni,
- 11) ochrony danych osobowych.

2. Student posiada prawo wyborcze (czynne i bierne) do organów kolegialnych uczelni oraz do organów samorządu studenckiego według zasad określonych w odrębnych przepisach.

### § 10

1. Studentowi w okresie posiadania praw studenckich przysługuje legitymacja studencka.
2. Utrata praw studenckich następuje w przypadku:
  - 1) skreślenia z listy studentów,
  - 2) wydalenia z Uczelni,
  - 3) rezygnacji ze studiów.
3. Każdy student, który utracił prawa studenckie, winien zwrócić do Dyrektora Instytutu legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.
4. O utracie legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić Dyrektora Instytutu, podając okoliczności jej utraty. W przypadku utraty legitymacji studenckiej w wyniku kradzieży lub innego zdarzenia losowego, student uzyskuje duplikat legitymacji studenckiej, który jest odpłatny.

## **§ 11**

1. Podejmując studia student zobowiązany jest do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych,
  - 2) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i regulaminem studiów,
  - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni oraz zwyczajów akademickich,
  - 4) szacunku do władz akademickich i pracowników Uczelni,
  - 5) godnego zachowania się w uczelni i poza jej terenem,
  - 6) poszanowania mienia Uczelni,
  - 7) dbania o dobre imię Uczelni oraz członków jej społeczności.
2. Student ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Uczelnię o zmianach istotnych danych osobowych.
3. Student jest zobowiązany do zapoznania się z zarządzeniami, poleceniami i informacjami władz Uczelni oraz ich przestrzegania.
4. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat przewidzianych odpowiednimi przepisami.

## **§ 12**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,
  - 3) nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
  - 5) wydalenie z uczelni.

### **3. Czas trwania roku akademickiego.**

## **§ 13**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów zimowego i letniego.
2. W każdym semestrze realizuje się 15 tygodni dydaktycznych.
3. Organizację roku akademickiego ustala Rektor i ogłasza na miesiąc przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może w czasie roku akademickiego ustalić dni wolne od zajęć.

### **4. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych**

## **§ 14**

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania ustalonych przez Senat. Plany studiów i programy nauczania mogą być udostępniane przez uczelnię wszystkim zainteresowanym pracownikom i studentom za pośrednictwem sekretariatów instytutów.

2. Dyrektor Instytutu podaje do wiadomości studentom co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru plany: zajęć, egzaminów, zaliczeń, praktyk zawodowych i innych obowiązków dydaktycznych na nadchodzący semestr.
3. Dyrektor Instytutu podaje do wiadomości obowiązujące wzory wpisów do indeksu nie później niż miesiąc przed końcem zajęć dydaktycznych w danym semestrze.

### § 15

1. Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego powołuje opiekunów poszczególnych lat studiów.
2. Dyrektor Instytutu, w porozumieniu z samorządem studenckim, ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz kontroluje i ocenia ich działalność.

### § 16

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Zaliczenia semestru dokonuje Dyrektor Instytutu.
2. Szczegółowe warunki zaliczania semestru oraz zestaw wymaganych ocen w indeksie ustalane są przed jego rozpoczęciem przez Dyrektora Instytutu. Zaliczenia przedmiotów i wpisu do obowiązującej dokumentacji studenta, który studiował na innym kierunku lub w uczelni krajowej bądź zagranicznej dokonuje Dyrektor Instytutu na podstawie złożonej dokumentacji.
3. Wszystkie zapisy zaliczeń i egzaminów umieszczane są w indeksach, kartach okresowych osiągnięć studenta oraz protokołach.

### § 17

1. Zaliczenie przedmiotu kończącego się w danym semestrze egzaminem dokonywane jest na podstawie wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w ramach przedmiotu oraz złożonego egzaminu lub zaliczenia .
2. Zaliczenie przedmiotu, z którego według planu studiów nie obowiązuje egzamin dokonywane jest na podstawie zaliczenia wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w ramach przedmiotu.
3. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

Bardzo dobry	(bdb)	5,0
Plus dobry	(+db)	4,5
Dobry	(db)	4,0
Plus dostateczny	(+dst)	3,5
Dostateczny	(dst)	3,0
Niedostateczny	(ndst.)	2,0
4. Oprócz oceny, przedmiotowi przyporządkowuje się punkty systemu ECTS. Liczba punktów jest liczbą całkowitą.
5. Student uzyskuje punkty za zaliczenie przedmiotu bez względu na wysokość otrzymanej pozytywnej oceny końcowej. Uzyskane punkty wpisywane są w odpowiedniej rubryce w indeksie. Rejestr punktów prowadzi sekretariat Instytutu w dokumentacji studenta.

## § 18

1. Zaliczenie semestru następuje po uzyskaniu w określonych terminach pozytywnych ocen z wszystkich przewidzianych planem studiów zaliczeń, egzaminów i praktyk zawodowych.
2. Student zobowiązany jest do złożenia indeksu w sekretariacie instytutu w terminie trzech dni roboczych od zakończenia sesji poprawkowej.
3. Student, który nie uzyskał zaliczeń i nie przystąpił do egzaminów w terminie sesji poprawkowej w danym semestrze może złożyć do Dyrektora Instytutu umotywowane podanie o przedłużenie sesji. Termin nadrobienia zaległości nie może być dłuższy niż 30 dni od zakończenia sesji poprawkowej, dalszego przedłużenia w wypadkach szczególnie uzasadnionych może udzielić Prorektor na podstawie podania zaopiniowanego przez Dyrektora Instytutu.

## § 19

1. Warunki uzyskania zaliczeń ustala prowadzący zajęcia i ogłasza je przed rozpoczęciem zajęć.
2. Student, który przed rozpoczęciem danej sesji egzaminacyjnej nie uzyskał zaliczenia z zajęć ma prawo do jednego terminu zaliczenia podczas każdej sesji egzaminacyjnej.
3. Do dokumentacji studenta wpisuje się jedynie ocenę końcową z zaliczenia .
4. Na wniosek studenta kwestionującego procedury zaliczenia zajęć Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na zaliczenie komisyjne. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Instytutu jako Przewodniczący, prowadzący zajęcia i egzaminator. Ocena z zaliczenia komisyjnego jest ostateczna.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu ma prawo do dokonania wymaganych wpisów w dokumentach.

## § 20

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią programu studiów.
2. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
3. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie, Dyrektor Instytutu może zezwolić na jej realizację w innym terminie.
4. Przesunięcie terminu realizacji praktyki zawodowej na okres po zakończeniu danego semestru skutkuje koniecznością wnioskowania o wpis warunkowy na następny semestr z określeniem terminu uzupełnienia zaliczenia.
5. Dyrektor Instytutu określi skutki wynikające z odwołania studenta z praktyki zawodowej na wniosek zakładu pracy.
6. Studenci studiów niestacjonarnych, którzy nie pracują aktualnie zgodnie ze studiowanym kierunkiem lub nie mogą się wykazać taką pracą w przeszłości są zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej według obowiązującego programu w okresie zgodnym z planem studiów i programem nauczania.
7. Warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki określa Senat.
8. Praktyki mogą odbywać się w ramach porozumień z zakładami pracy.

## § 21

1. Egzaminy odbywają się w czasie trwania sesji egzaminacyjnej. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danego przedmiotu jest posiadanie zaliczeń ze wszystkich rodzajów zajęć realizowanych w tym przedmiocie.
2. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający przedmiot. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Instytutu egzamin może przeprowadzić inny nauczyciel akademicki.
3. Terminy egzaminów uzgadniają studenci z nauczycielami prowadzącymi przedmiot. Harmonogram sesji egzaminacyjnej zatwierdza Dyrektor Instytutu i podaje do wiadomości studentów.
4. W uzasadnionych przypadkach prorektor może przesunąć termin przeprowadzenia egzaminu poza sesję egzaminacyjną. Z wnioskiem w tej sprawie występuje Samorząd Studencki w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.
5. Wyniki egzaminu ogłaszane są w sposób i w terminie uzgodnionym ze studentami.

## § 22

1. Student, który nie spełnia warunków wymaganych do przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu lub bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną wpisywaną do dokumentów przez prowadzącego egzamin.
2. W razie uzyskania oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego, z każdego niezłożonego przedmiotu.

## § 23

1. W przypadkach, gdy zachodzi podejrzenie braku obiektywizmu w ocenie lub niewłaściwej formy i przebiegu egzamin student może złożyć wniosek o jeden egzamin komisyjny w semestrze w terminie do 7 dni po niezdanym egzaminie poprawkowym. Jeśli Dyrektor Instytutu stwierdzi zasadność wniosku, zarządza egzamin komisyjny jednocześnie ustalając skład Komisji. Egzamin ten powinien odbyć się w ciągu 14 dni od złożenia podania.
2. Komisji przewodniczy Dyrektor Instytutu lub wyznaczony przez niego pracownik ze stopniem, co najmniej doktora. W skład Komisji oprócz przewodniczącego i egzaminatora powinna wchodzić jeszcze, co najmniej jedna osoba.
3. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora opiekun roku oraz przedstawiciel samorządu studenckiego.
4. Formę egzaminu ustala Przewodniczący Komisji.
5. Komisja sporządza protokół z przebiegu egzaminu komisyjnego.
6. Ocena Komisji jest ostateczna.

## § 24

1. W stosunku do studenta, który nie uzyskał w ustalonym terminie zaliczenia semestru i odpowiednio roku, Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o:
  - 1) wpisie warunkowym,
  - 2) powtarzaniu semestru i odpowiednio roku,
  - 3) wystąpieniu z wnioskiem do Rektora o skreślenie z listy studentów.

2. Powtarzanie semestru i odpowiednio roku jest możliwe jedynie w przypadku uzyskania urlopu na okres oczekiwania na rozpoczęcie powtarzanego semestru i odpowiednio roku.
3. Powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niedostatecznych wyników w nauce jest odpłatne. Wysokość opłat określa Rektor.

## § 25

1. Wpis warunkowy na następny semestr i odpowiednio rok student może uzyskać w uzasadnionych sytuacjach, na podstawie podania złożonego do Dyrektora Instytutu najpóźniej w tydzień po zakończeniu sesji poprawkowej (jeżeli sesja poprawkowa była na wniosek studenta przedłużana, termin złożenia podania liczony jest od daty zakończenia tego przedłużenia) . Dyrektor określa termin wypełnienia warunku zgodnie z planem studiów, nie dłuższy niż rok od przyznania wpisu warunkowego. W wyjątkowych wypadkach dłuższy termin wypełnienia warunku może wyznaczyć Prorektor.
2. Zgoda na wpis warunkowy możliwa jest wtedy, gdy student nie zaliczył tylko jednego przedmiotu. Studentowi w ramach wpisu warunkowego nie przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego z tego przedmiotu.
3. Zgodę na wpis warunkowy można uzyskać trzy razy w trakcie studiów.
4. Student nie może się starać o drugi wpis warunkowy bez spełnienia pierwszego warunku.

## §26

1. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru lub odpowiednio roku nie więcej niż jeden raz w okresie studiów chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inny odpowiednio udokumentowany wypadek losowy. Decyzję o powtórnym powtarzaniu semestru lub odpowiednio roku podejmuje Prorektor.
2. Prawo do powtarzania semestru nie przysługuje studentowi pierwszego semestru studiów.
3. Studenta, który powtarza semestr lub odpowiednio rok nie obowiązują składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę, co najmniej dobrą.
4. Dyrektor Instytutu w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia może zwolnić studenta z obowiązku powtarzania przedmiotów, z których uzyskał ocenę, co najmniej dostateczną.
5. Z wnioskiem o zaliczenie zrealizowanych zajęć student powinien wystąpić nie później niż 7 dni po rozpoczęciu powtarzanego semestru lub roku. Wszystkich wpisów do indeksu uznających poprzednio zrealizowane zajęcia dokonuje Dyrektor Instytutu.

## § 27

1. Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w studiach,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia w terminie opłat związanych z odbywaniem studiów.

## **§ 28**

1. O wznowienie studiów na danym kierunku mogą ubiegać się byli studenci danego kierunku, innych kierunków Uczelni lub innych Uczelni.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała (rezygnacji dokonuje się w formie pisemnej) lub została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
3. Student, który po zaliczeniu pierwszego roku został skreślony z listy studentów ma prawo wznowić studia od następnego roku akademickiego, lecz nie później niż 3 lata od daty skreślenia.
4. Wznowienie studiów może być uzależnione od złożenia egzaminów sprawdzających bądź wyrównania różnic spowodowanych zmianą planów i programów studiów.
5. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
6. Zgodę na wznowienie studiów wyraża Prorektor na wniosek studenta złożony za pośrednictwem Dyrektora Instytutu.

## **5. Urlopy – tryb i zasady udzielania oraz usprawiedliwianie krótkotrwałej nieobecności na zajęciach.**

### **§ 29**

1. Studentowi może być udzielony urlop w przypadku zaistnienia ważnych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych lub konieczności oczekiwania na powtarzanie semestru lub odpowiednio roku.
2. Urlop może być krótkoterminowy lub długoterminowy (urlopy krótkoterminowe trwają do 6 tygodni natomiast długoterminowe do 12 miesięcy).
3. Łączny okres urlopów udzielonych w czasie trwania studiów nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może udzielić urlopu na dłuższy okres.
4. Na czas odbywania służby wojskowej student otrzymuje urlop specjalny.
5. Student powinien ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu jego przyczyny.
6. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje Dyrektor Instytutu.
7. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do indeksu.
8. Po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej udzielenie studentowi urlopu na okres miniony jest niedopuszczalne.
9. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

### **§ 30**

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.
2. W trakcie urlopu student może za zgodą Dyrektora Instytutu i na warunkach przez niego określonych brać udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

### § 31

1. Studenta obowiązuje aktywny udział we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planach studiów i programach nauczania i wypełnianie w terminie wszystkich regulaminowych obowiązków.
2. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełniania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
3. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/3 zajęć w semestrze, może być podstawą do nie zaliczenia tych zajęć. Niewykonanie ćwiczeń określonych programem zajęć laboratoryjnych uniemożliwia ich zaliczenie.
4. Nieusprawiedliwione nieobecności studenta na jednym przedmiocie w semestrze na 1/6 zajęć mogą być podstawą do odmowy zaliczenia.
5. Student jest zobowiązany do przedkładania zaświadczenia lekarskiego lub zaświadczenia o innym zdarzeniu losowym do trzech dni od terminu zaliczenia lub egzaminu.

### **6. Warunki odbywania studiów według indywidualnych planu studiów i programów nauczania.**

#### § 32

1. Studia według indywidualnych planów studiów i programów nauczania mogą być prowadzone na kierunkach, które są realizowane w Uczelni.
2. Według indywidualnych planów studiów i programów nauczania studiować mogą studenci, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów i uzyskali średnią ocen z egzaminów co najmniej 4,0.
3. Wprowadzenie indywidualnego planu studiów i programu nauczania nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
4. Decyzję w sprawie indywidualnego planu studiów i programu nauczania podejmuje Prorektor na wniosek Dyrektora Instytutu, ustalając dla studenta opiekuna spośród profesorów lub wykładowców.
5. Wyznaczony przez Prorektora nauczyciel akademicki w porozumieniu ze studentem przygotowuje indywidualny plan studiów i program nauczania. Indywidualny plan studiów i program nauczania musi spełniać standardy kształcenia określone dla danego kierunku studiów.
6. Prorektor na wniosek opiekuna studiów indywidualnych może cofnąć zgodę studentowi na studia indywidualne, jeżeli jego postępy w nauce są niezadowalające. Wraz z decyzją o przerwaniu studiów według indywidualnego planu i programu nauczania ustala warunki, na jakich student kontynuuje naukę.

#### § 33

1. Studia mogą odbywać się według indywidualnego systemu studiowania.
2. Indywidualny system studiowania polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania.
3. Indywidualny system studiów polega na zwolnieniu studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych oraz realizowaniu obowiązującego planu i programu studiów według specjalnego harmonogramu zaliczania materiału.

Harmonogram ustala dyrektor instytutu na początku danego semestru i zatwierdza po uzgodnieniach dokonanych przez studenta z prowadzącymi zajęcia.

4. Zgodę na indywidualny system studiów udziela dyrektor instytutu na pisemny wniosek studenta.
5. Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na indywidualny system studiów w odniesieniu do studentów:
  - 1) legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - 2) samotnie wychowujących dzieci,
  - 3) sprawujących opieką nad chorym członkiem rodziny,
  - 4) znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
  - 5) studiujących na dwóch lub więcej kierunkach.
6. Zezwolenie na indywidualny system studiów może być wydane na okres jednego semestru z możliwością przedłużenia na kolejne semestry, a w przypadku studentów, o których mowa w ust.5 punkt 1, na cały okres studiów.
7. Indywidualny system studiów opiera się na planach i programach nauczania obowiązujących wszystkich studentów.
8. Student zobligowany jest do realizacji całego programu kształcenia obowiązującego na danym kierunku studiów.
9. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnego systemu studiów lub braku postępów w nauce, Dyrektor Instytutu może cofnąć zgodę na w/w system studiowania.

#### **§ 34**

1. Student wyróżniający się dobrymi wynikami w nauce może, za zgodą Prorektora studiować poza kierunkiem podstawowym inne kierunki lub przedmioty, także w innych uczelniach, jednak nie wcześniej niż od II roku studiów.
2. W przypadku studiów obejmujących dodatkowy kierunek, student otrzymuje drugi indeks właściwy dla kierunku.
3. Prorektor na wniosek Dyrektora Instytutu może cofnąć zgodę na dodatkowe studia.
4. Sposób i warunki studiowania innego kierunku lub przedmiotu ustali zarządzenie Rektora PWSW.

#### **§ 35**

1. Student może przenieść się z PWSW w Przemyślu do innej uczelni wyższej lub z innej uczelni wyższej do PWSW w Przemyślu, jeśli uzyska zgodę właściwych władz oraz wypełni obowiązki wynikające z przepisów tych uczelni.
2. Przeniesienie się do lub z PWSW w Przemyślu możliwe jest nie wcześniej niż po zaliczeniu I semestru studiów.
3. Przekazanie dokumentów studenta przenoszącego się z PWSW w Przemyślu może nastąpić dopiero po wypełnieniu w indeksie „świadectwa odejścia”.
4. Student przyjęty do PWSW w Przemyślu z innej uczelni otrzymuje legitymację studencką oraz indeks. W indeksie wpisuje się informacje o przebiegu studiów w poprzedniej uczelni, podstawę przyjęcia do PWSW w Przemyślu oraz wyszczególnia różnice programowe i terminy ich wyrównania. Indeks szkoły, z której student się przenosi, pozostaje w aktach osobowych studenta przez okres jego studiów na Uczelni w Przemyślu.

### § 36

1. Zmiana studiowanego kierunku w ramach PWSW w Przemysłu możliwa jest za zgodą Prorektora po zaliczeniu, co najmniej I semestru.
2. Przy zmianie przez studenta kierunku w PWSW w Przemysłu aktualizuje się jego indeks bez wypełniania „świadectwa odejścia”.
3. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne.
4. Decyzję o przeniesieniu na studia niestacjonarne podejmuje Prorektor na wniosek studenta złożony za pośrednictwem Dyrektora Instytutu, ustalając zasady przeniesienia.

### § 37

1. Student studiów niestacjonarnych w uzasadnionych przypadkach, po zaliczeniu, co najmniej pierwszego roku studiów ze średnią z egzaminów nie mniejszą niż 4,25, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne.
2. Na wniosek studenta, złożony za pośrednictwem Dyrektora Instytutu, decyzję o przeniesieniu na studia stacjonarne podejmuje Rektor, który ustala zasady przeniesienia.

## 7. Praca dyplomowa, egzamin dyplomowy, ukończenie studiów

### § 38

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem profesora lub nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora. Dyrektor Instytutu może upoważnić do kierowania pracą dyplomową innego nauczyciela akademickiego.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż 9 miesięcy przed terminem zakończenia studiów.
3. Na wniosek kierującego pracą dyplomową Rektor lub Prorektor może wyrazić zgodę na jej napisanie w języku obcym. W przypadku pracy napisanej w języku obcym obowiązuje umieszczenie w przedstawionej pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonują kierujący pracą i recenzent. Jedna z tych osób powinna mieć przynajmniej stopień doktora. Recenzenta wyznacza Dyrektor Instytutu.
5. Gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, Dyrektor Instytutu podejmuje decyzje o powołaniu drugiego recenzenta lub skierowaniu pracy do poprawy.
6. W przypadku powołania drugiego recenzenta jego opinia jest wiążąca i na jej podstawie Dyrektor Instytutu podejmuje decyzje o dalszym toku postępowania.
7. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny podane w § 17.
8. Ogólna ocena pracy dyplomowej jest średnią ocen wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta.

### § 39

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w roku planowego ukończenia studiów nie później niż do 30 czerwca.
2. Dyrektor Instytutu na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o nie więcej niż trzy miesiące.

3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową Dyrektor Instytutu wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą.
4. W uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. studiów może przesunąć termin przedłużenia, o którym mowa w ust. 2 o kolejne trzy miesiące.
5. W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.
6. Jeśli praca dyplomowa nie zostanie złożona w terminach określonych w ust.1, ust.2 lub ust. 4 Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu skreśla studenta z listy studentów.
7. Osoba, która została skreślona z listy studentów z przyczyn opisanych w punkcie 6 ma prawo wznowić studia. Wznowienie studiów następuje, na co najmniej jeden ostatni semestr przewidziany planem studiów. Dyrektor Instytutu może wyznaczyć egzaminy sprawdzające i uzupełniające konieczne do wznowienia.
8. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu mają zastosowanie przepisy art. 214 ust.4,5,6, art.193 oraz art. 207 ust.3 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym”.

#### **§ 40**

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na danym kierunku studiów jest:

- 1) uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów, praktyk zawodowych i zajęć praktycznych oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów i programem nauczania,
- 2) uzyskanie oceny co najmniej „dostateczny” z pracy dyplomowej,
- 3) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów i wniesienie obowiązujących opłat określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 41**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu, w skład, której wchodzi: przewodniczący, opiekun pracy oraz recenzent.
2. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego może być profesor zatrudniony w Uczelni.
3. Dyrektor Instytutu może zezwolić, aby komisji przewodniczył pracownik ze stopniem doktora.
4. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. Dyrektor Instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową z wyprzedzeniem obowiązujących terminów.

#### **§ 42**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności treść zadawanych pytań, ocenę wypowiedzi, ocenę ogólną egzaminu, ocenę pracy, a także ogólną ocenę studiów. Protokół zostaje złożony w aktach osobowych studenta. Zakres egzaminów dyplomowych ustala dyrektor instytutu w porozumieniu z promotorem.
3. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 17.

### § 43

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny „niedostateczny” albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Dyrektor Instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może zostać złożony wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dyrektor Instytutu występuje z wnioskiem do Rektora o skreślenie studenta z listy studentów.

### § 44

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ogólnego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń z oceną przewidzianych planem studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów: 1/2 oceny wymienionej w ust. 2 punkt 1 oraz po 1/4 ocen wymienionych w ust. 2 punkty 2 i 3. Wynik podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów z ust. 3 lub jako:

dostateczny	3,0	przy wyniku do	3,25
plus dostateczny	3,5	przy wyniku	3,26 – 3,75
dobry	4,0	przy wyniku	3,76 – 4,25
plus dobry	4,5	przy wyniku	4,26 – 4,75
bardzo dobry	5,0	przy wyniku powyżej	4,75
5. Ustalanie wyniku, o którym mowa w ust. 4, dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczany jak w ust.3.
6. Egzamin dyplomowy w języku obcym przeprowadza się według zasad określonych w § 39-42 oraz 44 ust. 1-5.

### § 45

1. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Uczelni.

## 8. Nagrody i wyróżnienia

### § 46

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, w sporcie, bądź aktywnym udziałem w życiu Uczelni, mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia:

- 1) Rektora Uczelni,
- 2) instytucji pozauczelnianych na wniosek organów Uczelni.

## **§ 47**

1. Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
  - 1) ukończyli studia w terminie określonym w planie studiów,
  - 2) uzyskali średnią ocen z egzaminów i zaliczeń z oceną nie niższą niż 4,5,
  - 3) uzyskali z egzaminu dyplomowego oraz pracy dyplomowej oceny bardzo dobre
  - 4) w trakcie studiów nie byli karani dyscyplinarnie.
2. Wyróżnienie, o którym mowa ust. 1, przyznaje Senat Uczelni na wniosek Dyrektora Instytutu w formie dodatkowego dyplomu.
3. Autorzy wyróżniających się prac dyplomowych, na wniosek komisji egzaminacyjnej, otrzymują specjalny dyplom wydawany przez Rektora.

## **9. Przepisy końcowe**

### **§ 48**

1. Instancją odwoławczą od decyzji Dyrektora Instytutu we wszystkich sprawach objętych regulaminem studiów jest Rektor.
2. Odwołanie powinno być złożone na piśmie w terminie 14 dni od uzyskania informacji o wydanej decyzji.
3. Decyzja Rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.

### **§ 49**

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych w Regulaminie decyduje Rektor.

### **§ 50**

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.